



FEDERAZIONE DELLA MUSICA

COSTITUITA IL 16 DICEMBRE 2008



Molte realtà musicali, un unico volo

www.federazioneellamusicait

Primo rapporto sulle istituzioni liriche e musicali promosso da Federmusica

SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione: _____

Anno di costituzione: _____

Città: _____

Abitanti: _____

Sede principale dell'attività svolta (Teatro, Auditorium, ecc. ...): _____

Numero di posti: _____

Titolo della disponibilità:

proprietà affitto comodato d'uso altro

Specificare il proprietario, se diverso dall'ente che compila il questionario

Stato Comune Regione Provincia

Fondazione di Enti pubblici Fondazione mista (Enti privati e pubblici)

Società Condominio Proprietà individuale

Altre sedi (anche decentrate): _____ numero dei posti _____
_____ numero dei posti _____

Titolo della disponibilità:

proprietà affitto comodato d'uso altro

Specificare il proprietario, se diverso dall'ente che compila il questionario

Stato Comune Regione Provincia

Fondazione di Enti pubblici Fondazione mista (Enti privati e pubblici)

Società Condominio Proprietà individuale

PARTE I: Aspetti istituzionali, organizzativi e promozionali

ASPETTI ISTITUZIONALI

Natura giuridica:

- Associazione riconosciuta, di cui sono soci n°: _____
(indicare gli Enti pubblici e/o gli enti privati
presenti o il numero di persone fisiche) _____
- Associazione non riconosciuta, di cui sono soci n°: _____
(indicare gli Enti pubblici e/o gli enti privati
presenti o il numero di persone fisiche) _____
- Fondazione partecipata da: _____
(indicare il titolo a cui i soggetti
partecipano (es. soci fondatori,
sostenitori, ecc.) _____
- Società cooperativa
- Società condominiale

- Società a responsabilità limitata (s.r.l.)

- Ente Comunale:
 - Gestione diretta
 - Istituzione
 - Azienda speciale

- Ente Provinciale
- Ente Regionale
- ONLUS
- Altro (specificare): _____

ORGANI DI GOVERNO

Presidente:

- di diritto
- eletto da _____
(specificare)

Durata del mandato: _____

Rinnovabile:

- SI
- NO

 Per quante volte _____

Consiglio di Amministrazione / Consiglio Direttivo / di Presidenza

Costituito da (indicare gli enti pubblici e/o gli enti privati rappresentati o il numero di persone fisiche):

Durata del mandato: _____

Modalità funzionali e operative

- Il CdA/il Consiglio Direttivo/di Presidenza si riunisce in un anno

Meno di 6 volte

più di 6 volte

- La documentazione predisposta per il CdA/Consiglio Direttivo/di Presidenza viene trasmessa ai partecipanti:

- Contestualmente alla convocazione

- All'atto della riunione

- Altro (specificare) _____

- Alle riunioni del CdA/Consiglio Direttivo/di Presidenza partecipano, invitati, i responsabili dei vari uffici/settori?

- SI, abitualmente

- SI, raramente

- SI, limitatamente alle materie di competenza dei singoli settori/uffici

- NO

ASPETTI ORGANIZZATIVI

LA STRUTTURA (indicare le figure presenti)

- Segretario/Direttore Generale

AREA DELLA PRODUZIONE/PROGRAMMAZIONE:

- Direttore artistico

- Consulente artistico

- Direzione artistica (più persone con funzione di progettazione e preparazione programma artistico)
- Direttore musicale
- Maestro del coro
- Archivista musicale
- Responsabile della produzione/programmazione
- Direttore allestimenti scenici
- Responsabili altri reparti _____

AREA AMMINISTRATIVA

- Responsabile amministrativo
- Responsabile del personale
- Biglietteria
- Ufficio stampa
- Responsabile marketing (fund-raising, sponsorizzazioni, ecc.)

Si prega di allegare l'organigramma

MODALITA' FUNZIONALI E OPERATIVE

- Sono previste riunioni di lavoro fra gli Uffici/Settori delle diverse Aree

SI

NO

- Nella fase di definizione del programma generale di attività e/o degli obiettivi da raggiungere

SI

NO

- Nelle diverse fasi di realizzazione del programma di attività e/o di verifica degli obiettivi posti

SI

NO

- A conclusione del programma di attività e/o ad obiettivi raggiunti

SI

NO

- Esistenza di un budget predeterminato a disposizione di ciascun responsabile di Ufficio/settore

SI

NO

ASPETTI PROMOZIONALI

In relazione ad alcuni obiettivi strategici sul lato della domanda e della promozione perseguiti dal MiBACT con riferimento alle attività liriche e musicali con il d.m. 1° luglio 2014 in ordine ai nuovi criteri per l'erogazione e modalità per la liquidazione e l'anticipazione di contributi allo spettacolo dal vivo.

- Iniziative tese a favorire l'interazione con la filiera culturale (integrazione con strutture e attività del sistema culturale)

- Iniziative tese a qualificare la domanda (interventi di educazione e promozione presso il pubblico)

- Iniziative tese a favorire l'interazione con la filiera educativa (rapporti con Scuole ed Università) per intercettare nuovo pubblico

- Iniziative tese a favorire l'interazione con la filiera del turismo (accordi con operatori del turismo e del patrimonio storico-artistico)

- Iniziative tese a rafforzare la strategia di promozione (sito internet, campagna di comunicazione, nuovi media e social network, dirette streaming degli spettacoli)
